



COMUNE DI LAPEDONA

Provincia di Fermo

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 [uno] POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO – AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C) – DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICO MANUTENTIVA

PREMESSO CHE:

Il Comune di Lapedona ha la necessità di coprire n. 1 [uno] posto di Istruttore Tecnico - Area degli Istruttori (ex Categoria C) - con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, da assegnare all'Area Tecnico Manutentiva.

L'articolo 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. disciplina la possibilità per le amministrazioni pubbliche di ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di personale appartenente ad una qualifica corrispondente e con mansioni analoghe da altra amministrazione.

Il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP) Sezione 3 del P.I.AO. 2025/2027 aggiornato con Delibera GC n. 46 del 30.07.2025 prevede la copertura del posto vacante dal 01.07.2025.

RENDE NOTO

che questa Amministrazione intende verificare la disponibilità di personale interessato al trasferimento per mobilità, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Tecnico – Area degli Istruttori (ex Categoria C), con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, da assegnare all'Area Tecnico Manutentiva.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE:

Possono presentare domanda i dipendenti a tempo pieno e indeterminato di altre Pubbliche Amministrazioni (sottoposte al D.Lgs. 165/2001) in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente avviso:

Inquadramento professionale: Appartenenza all'Area degli Istruttori (ex Categoria C, profilo professionale di Istruttore Tecnico) o qualifica corrispondente ai sensi del vigente CCNL Funzioni Locali, con profilo professionale compatibile con le mansioni da svolgere.

Servizio: Aver maturato un'esperienza di servizio non inferiore a 3 anni nel profilo professionale richiesto, presso Pubbliche Amministrazioni, e non essere stati valutati negativamente (voto inferiore alla sufficienza) in alcun anno dell'ultimo triennio nelle schede performance;

Titolo di studio: Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado di indirizzo tecnico (es. Geometra, Perito Industriale, Costruzioni Ambiente e Territorio, ecc.) o altro diploma che consenta l'iscrizione ad albi professionali tecnici.

Patente di guida: Patente di categoria B.

Assenza di condanne penali: Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che precludano la costituzione o il mantenimento del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione.

Procedimenti disciplinari: Non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni.

Idoneità fisica: Idoneità fisica alle mansioni da svolgere.

Nulla Osta: Possesso del nulla osta preventivo o successivo (come previsto dall'art. 30 D.Lgs. 165/2001) dell'Amministrazione di appartenenza alla data dell'eventuale trasferimento.

2. FUNZIONI E ATTIVITÀ DELL'ISTRUTTORE TECNICO (AREA TECNICO MANUTENTIVA):

Il dipendente sarà chiamato a svolgere, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti mansioni:

Supporto tecnico e amministrativo all'attività dell'ufficio tecnico (edilizia privata, urbanistica, lavori pubblici, patrimonio).

Redazione di atti amministrativi (determine, ordinanze, pareri, certificati) a carattere tecnico.

Sopralluoghi e verifiche tecniche, anche finalizzate al rilascio di autorizzazioni o permessi.

Gestione e supervisione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria di edifici, impianti e infrastrutture comunali.

Supporto alla progettazione, direzione lavori e collaudo di opere pubbliche di modesta entità.

Gestione delle pratiche relative alla sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/08).

Relazioni con professionisti esterni, imprese e cittadini.

Uso di software specifici (CAD, GIS, pacchetto Office).

Attività di supporto tecnico-amministrativo in genere, anche di front-office.

3. PUBBLICAZIONE AVVISO, MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

Il presente avviso di mobilità sarà pubblicato nel Portale del reclutamento in PA, <https://www.inpa.gov.it>, e nel sito istituzionale dell'Ente, in Amministrazione trasparente, nella sezione "Bandi di concorso".

I dipendenti interessati, in possesso dei predetti requisiti dovranno iscriversi utilizzando

esclusivamente la procedura online attiva nel Portale del reclutamento inPA - <https://www.inpa.gov.it> - così come previsto all'art. 1, comma 1, lettera d), del D.P.R. 82/2023.

La domanda di ammissione alla mobilità deve essere redatta attraverso la procedura telematica del Portale sopradetto, attraverso i seguenti passaggi:

- autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS;
- compilazione on line del proprio curriculum vitae (il curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione e sarà oggetto di valutazione);
- compilazione di tutti i requisiti specifici richiesti dall'avviso di mobilità;
- inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti, cliccando su "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio". Senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata.

E' importante accertarsi, prima di procedere con l'invio, che i dati siano corretti, utilizzando il download riportato nel "Riepilogo della domanda" da cui estrarre un pdf contenente tutti i dati inseriti.

L'INVIO DELLA DOMANDA DOVRA' AVVENIRE ENTRO LE ORE 12.00 DEL 21.09.2025.

OLTRE QUESTO TERMINE, IL SISTEMA NON CONSENTIRA' L'INOLTRO DELLE DOMANDE NON PERFEZIONATE O IN CORSO D'INVIO.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla presente mobilità è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico Portale inPA che allo scadere del termine sopradetto non permetterà più l'accesso alla procedura di candidatura.

Dopo aver inviato la domanda, alla stessa sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Si raccomanda di conservare il CODICE ID della domanda in quanto sarà utilizzato come CODICE IDENTIFICATIVO per individuare il candidato in tutte le successive comunicazioni inerenti lo svolgimento della presente procedura di mobilità.

Nella domanda, da compilare on line sul Portale inPA, il candidato sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, dovrà dichiarare:

- il cognome, il nome, il codice fiscale;
- il luogo e la data di nascita;
- l'indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente ad un recapito telefonico;
- di essere dipendente a tempo indeterminato dal _____ presso la seguente Amministrazione: _____;

- di essere attualmente inquadrato nel profilo di _____ del comparto Funzioni Locali, ovvero nel profilo _____ del diverso comparto _____ che risulta equivalente al profilo professionale di Istruttore Tecnico del comparto Funzioni Locali;

- di essere in possesso del seguente:

Titolo di Studio _____

Votazione _____ conseguito nell'anno _____ Presso _____

- di aver inoltre prestato i seguenti servizi:

Dal _____ al _____

Ente di Appartenenza _____

Categoria _____

Profilo Professionale _____

- di essere in possesso della patente di guida di cat. B rilasciata da _____

- di non essere stato/a valutato/a negativamente (voto inferiore alla sufficienza) negli ultimi tre anni di servizio;

- di essere in possesso di idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni previste;

- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;

- di non aver procedimenti disciplinari in corso, né procedimenti disciplinari conclusi con esito sfavorevole nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso;

- di aver preso visione dell'avviso di mobilità e di accettare tutte le clausole in esso inserite;

- di autorizzare l'Ente, ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679, al trattamento dei dati contenuti nella presente domanda esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della procedura in oggetto ed alla gestione del rapporto di lavoro;

- di essere a conoscenza che la registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Si precisa che l'istanza di partecipazione alla selezione ha valore di dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Le comunicazioni ai candidati saranno effettuate mediante pubblicazione sul portale del reclutamento inPA - <https://www.inpa.gov.it> – e sul sito web istituzionale del Comune di Castelcucco Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di Concorso.

Sarà cura dei candidati, pertanto, tenersi costantemente aggiornati mediante consultazione degli stessi.

4. PROCEDURA DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE:

Le domande pervenute entro il termine stabilito saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione di cui al precedente art. 1.

Data e luogo del colloquio saranno comunicati ai candidati tramite pubblicazione sul sito web dell'ente nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso e nel Portale del reclutamento, <https://www.inpa.gov.it>.

La scelta dei candidati avverrà sulla base della valutazione del curriculum e del colloquio da parte di apposita Commissione nominata, in relazione alla posizione da ricoprire, con determinazione del Responsabile del Servizio Personale.

La scelta degli aspiranti avverrà tenendo conto dei seguenti parametri:

Voci	punti massimi (complessivi 30)
<input type="checkbox"/> Attività e servizi svolti nella Pubblica Amministrazione (in base a quanto specificato nella domanda); <input type="checkbox"/> Formazione e titoli formativi acquisiti in ambito professionale;	10 (valutazione sulla base del curriculum)
<input type="checkbox"/> Attitudini e motivazioni del dipendente rispetto al posto da ricoprire (ufficio servizi demografici)	20 (valutazione sulla base del colloquio)

Il colloquio è teso ad accertare, oltre alla motivazione al trasferimento per mobilità, le conoscenze, le capacità e le attitudini dei candidati.

Il colloquio sarà orientato a verificare la professionalità acquisita nelle materie caratterizzanti l'attività del settore e le capacità relazionali.

Saranno ritenuti idonei i candidati che, al colloquio, conseguiranno un punteggio di almeno 21/30.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati ritenuti idonei a una prova scritta e/o pratica qualora lo ritenga necessario per una più approfondita valutazione delle competenze.

5. COMUNICAZIONI:

L'elenco degli ammessi al colloquio (e/o prova) e il calendario delle prove saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente, sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso e avvisi di mobilità, con un preavviso di almeno 3 giorni. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

6. DISPOSIZIONI FINALI:

L'Amministrazione si riserva la facoltà di avviare la procedura di formalizzazione del trasferimento con l'amministrazione di provenienza, con il candidato ritenuto più idoneo a suo insindacabile giudizio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla copertura del posto qualora non pervengano domande ritenute idonee o per motivate esigenze organizzative e finanziarie.

La mobilità sarà subordinata al rilascio del nulla osta definitivo da parte dell'Amministrazione di provenienza, che dovrà essere formalizzato entro i termini e le modalità concordate con l'Amministrazione di destinazione.

Il presente avviso non costituisce vincolo per l'Amministrazione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni di legge e regolamentari in materia di mobilità.

Per informazioni è possibile contattare l'Ufficio Personale al numero 0734/936321 o all'indirizzo email lapedona@ucvaldaso.it.

Pubblicato all'Albo Pretorio Online dal 22.08.2025 al 21.09.2025

Pubblicato sul Portale del reclutamento inPA il 22.08.2025

Lapedona 22.08.2025

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA - SERVIZIO PERSONALE

f.to Dott.ssa Daniela Montelpare